

Протокол № 1
заседания Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школы №494
Выборгского района Санкт-Петербурга

Дата: 10.06.2026г.

Время: 16.00

Заседание Комиссии по противодействию коррупции (далее- комиссия) ГБОУ школы №494 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее-школа, учреждение) открыла и вела председатель комиссии, директор школы Чернова Ирина Николаевна.

ПРИСУТСТВОВАЛО – 9 человек

Председатель комиссии: Чернова И. Н., директор школы.

Заместитель председателя комиссии: Дуликова И.Л., заместитель директора.

Ответственный секретарь: Любавская Н.А., заместитель директора.

Члены комиссии:

Юшко А.Е., ведущий специалист отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

Степанова Т.Б., контрактный управляющий.

Васильева Е. Н., секретарь руководителя, специалист по кадрам.

Приглашенные:

Гохнадель О.А., руководитель структурного подразделения.

Бобина А.В., учитель информатики.

Вайшнарович М.А.-председатель профсоюзного комитета школы.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 494 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027г.г. в 1 полугодии 2026 года.
2. Рассмотрение отчета по организации и предоставлению платных услуг и отчета расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.
3. Рассмотрение отчета об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении.
4. Рассмотрение итогов кадрового анализа на выявление наличия родственных отношений между сотрудниками, в связи с возможностью возникновения конфликта интересов.
5. Рассмотрение результатов тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По п. № 1 слушали директора школы Чернову И. Н., которая представила отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2023-2027г.г. в 1 полугодии 2026 году.

По п. № 2 слушали отчет Гохнадель О.А.. по организации и предоставлению платных услуг. Гохнадель О.А. – руководитель структурного подразделения, организатор платных услуг в школе. Отчет о расходовании денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, предоставила Степанова Т.Б., контрактный управляющий.

По п. № 3 слушали Бобину А.В., которая отчиталась об обновлении информации раздела «Противодействие коррупции» официального сайта школы, раздел приведен в соответствие с методическими рекомендациями по информированию населения Санкт-Петербурга с ходе реализации антикоррупционной политики, утвержденным распоряжением Администрации

Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04. 2018г. № 9-ра. Бобина А.В.-учитель информатики, ответственная за сайт школы.

По п.№ 4 слушали Васильеву Е. Н., которая доложила итоги кадрового анализа, в ходе которого установлено, что Приказом от 18.05.2026 г. № 46-К в учреждение принято на работу лицо, имеющие родственные отношения с сотрудником, принятым на работу ранее. При анализе их должностных инструкций непосредственное подчинение не установлено. Конфликт интересов в их профессиональной деятельности не выявлен. Васильева Е. Н - секретарь руководителя школы, специалист по кадрам.

По п.№ 5 слушали Любавскую Н.А., которая предоставила аналитическую справку о результатах тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Любавская Н.А., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.

Заслушав и обсудив информацию директора школы Черновой И. Н., ответственного за организацию платных услуг в школе Гохнадель О.А, специалиста по кадрам Васильевой Е. Н., ответственную за сайт Бобиной А.В., контрактного управляющего Степановой Т. Б., заместителя директора Любавской Н.А.

РЕШИЛИ:

Информацию Черновой И.Н. принять к сведению. Считать План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 494 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023–2027 гг. в 1 полугодии 2026 г выполненным. Любавской Н.А., ответственному секретарю комиссии, предоставить отчет в Администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга до 19.06.2026г.

Бобиной А.В., ответственной за сайт школы разместить Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023–2027 гг. в 1 полугодии 2026г на сайт учреждения.

Принять к сведению информацию Гохнадель О.А. по предоставлению платных услуг и информацию Степановой Т.Б. о расходовании денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг в 1 полугодии 2026 г.

Принять к сведению информацию Васильевой Е. Н. об отсутствии в учреждении исчерпывающей информации для принятия факта отсутствия конфликта интересов в учреждении в 1 полугодии 2026 г.

Принять к сведению информацию Любавской Н.А. о результатах тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции.

Голосовали «за»-9 человек; «против»-не; «воздержалось»-нет

Председатель комиссии:



И.Н. Чернова

Ответственный секретарь:



Н. А. Любавская